

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
Ильинского сельского  
поселения

от 29.11.2011 № 104



Ю.М. Ревякин

«29» ноября 2011 год

**УСТАВ  
муниципального казенного учреждения культуры**

**"Ильинская поселенческая библиотека"**

**Ильинского сельского поселения  
Новопокровского района**



Межрайонная ИФНС России № 10  
Краснодарском крае  
Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1082360001814  
представленный при внесении  
записи от «08» декабря 2011 г.  
за ГРН 2112360026931  
Зам. начальника инспекции

станция Ильинская  
2011 год

*И.И. Демкина*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ильинская поселенческая библиотека» Ильинского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы Ильинского сельского поселения Новопокровского района от «21» октября 2008 года № 22 «О создании муниципального учреждения культуры «Ильинская поселенческая библиотека» Ильинского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Ильинская поселенческая библиотека» Ильинского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район;

сокращенное – МКУК «Ильинская ПБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является Ильинское сельское поселение в лице администрации Ильинского сельского поселения.

1.5. Функции учредителя Казенного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация Ильинского сельского поселения. В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет администрация Ильинского сельского поселения, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - Орган местного самоуправления) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, 353028, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Ильинская, ул.Ленина, д.46  
Почтовый адрес Учреждения: Россия, 353028, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Ильинская, ул.Ленина, д.46

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

1.18. Филиалом учреждения является – Ильинская детская библиотека, расположенная по адресу: 353028, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Ильинская, ул.Ленина, д.46

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: организация библиотечного обслуживания граждан по месту жительства.

2.2. Целями создания Учреждения являются: обеспечение информационно-библиотечного обслуживания населения Ильинского сельского поселения Новопокровского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Ильинского сельского поселения Новопокровского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Ильинского сельского поселения Новопокровского района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных потребностей населения, обеспечение его сохранности;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношей, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и др.;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в п.2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и др.);

- Организация работы клубов и объединений по интересам;

- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- Осуществление выставочной и издательской деятельности;

- Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных библиотечных и сервисных услуг, определенным перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству РФ, в том числе предпринимательскую деятельность;

- Пользование читальными залами;

2.5. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборов материалов по запросам читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7 Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых платных и бесплатных услуг, а так же расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Ильинского сельского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет администрации Ильинского сельского поселения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности администрации Ильинского сельского поселения с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению администрацией Ильинского сельского поселения;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ильинского сельского поселения.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Ильинского сельского поселения в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.14. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных

обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без образования юридического лица;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты

работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- на компенсацию в размере недофинансирования;

- совершать иные действия, не противоречащие действующими законодательству;

4.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями законов, иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры РФ и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый главой администрации Ильинского сельского поселения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ильинского



сельского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## 6. Информация о деятельности Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.